

**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«09» января 2014 г. № 05/14

г. Магадан

**Об утверждении положения об отделе водных ресурсов министерства
природных ресурсов и экологии Магаданской области**

В соответствии с постановлением Правительства Магаданской области от 09 января 2014 г. № 17-пп «Об утверждении Положения о министерстве природных ресурсов и экологии Магаданской области» **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемое к настоящему приказу Положение об отделе водных ресурсов министерства природных ресурсов и экологии Магаданской области.
2. Признать утратившими силу приказы департамента природных ресурсов администрации Магаданской области от 09.10.2009 № 135/09, 29.02.2012 г. №19/12.

**Министр природных ресурсов
и экологии Магаданской области**

В.И. Митькин

Приложение к приказу
Министерства природных ресурсов
и экологии Магаданской области
от 09.01.2014 № 05/14

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе водных ресурсов министерства природных ресурсов и экологии Магаданской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об отделе водных ресурсов (далее – Положение) разработано в соответствии с Положением о министерстве природных ресурсов и экологии Магаданской области, утвержденным постановлением Правительства Магаданской области от 09 января 2014 г. № 17-пп, и определяет основные задачи и функции отдела водных ресурсов (далее – Отдел).

1.2. Отдел является структурным подразделением министерства природных ресурсов и экологии Магаданской области (далее – Министерство) Министерства.

1.3. Структуру и численность Отдела определяет министр природных ресурсов и экологии Магаданской области (далее – Министр) по согласованию с начальником Отдела и заместителем Министра.

1.4. Распределение обязанностей между служащими Отдела осуществляет начальник Отдела по согласованию с Министром и заместителем Министра.

1.5. Утверждение должностных регламентов служащих Отдела осуществляет Министр по согласованию с начальником Отдела и заместителем Министра.

1.6. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, иными федеральными нормативными правовыми актами, Законами Магаданской области, подзаконными нормативными правовыми актами Магаданской области, в том числе Положением о Министерстве, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи отдела

2. Основными задачами Отдела являются организация деятельности по осуществлению полномочий в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации в области водных отношений:

2.1. предоставление водных объектов или их частей, находящихся в федеральной собственности и расположенных на территории Магаданской области, в пользование на основании договоров водопользования, решений о предоставлении водных объектов в пользование, за исключением водных объектов, передаваемых в пользование для обеспечения обороны страны и безопасности государства;

2.2. приемка квартальных отчетов от водопользователей, заключение дополнительных соглашений к ранее заключенным договорам водопользования для корректировки объемов забора воды, изменение лимитов и квот, составление прогнозов поступления платы;

2.3. осуществление мер по охране водных объектов или их частей, находящихся в федеральной собственности и расположенных на территории Магаданской области, в том числе рассмотрение материалов в целях утверждения в установленном действующим законодательством порядке проектов округов и зон санитарной охраны водных объектов, используемых для питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения и в лечебных целях, установления границ и режима зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения на территории Магаданской области при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии их санитарным правилам, границ и режима округов санитарной (горно-санитарной) охраны для лечебно-оздоровительных местностей и курортов регионального и местного значения;

2.4. осуществление мер по предотвращению негативного воздействия вод и ликвидации его последствий в отношении водных объектов, находящихся в федеральной собственности и полностью расположенных на территории субъекта Российской Федерации;

2.5. участие в разработке в установленном порядке схем комплексного использования и охраны водных ресурсов, водохозяйственных балансов и составление прогнозов состояния водных ресурсов и перспективного использования и охраны водных объектов, расположенных на территории субъекта Российской Федерации;

2.6. обеспечение мероприятий по проектированию и установлению водоохраных зон водных объектов и их прибрежных защитных полос;

2.7. обеспечение населения информацией о состоянии и использовании водных объектов, находящихся в федеральной собственности и расположенных на территории Магаданской области;

2.8. участие в осуществлении государственного мониторинга водных объектов в пределах компетенции субъекта Российской Федерации:

- организация проведения регулярных наблюдений за состоянием дна и берегов, изменениями морфометрических особенностей, состоянием водоохраных зон водных объектов или их частей, находящихся в федеральной собственности и расположенных на территории Магаданской области, а также водных объектов, расположенных на территории области и находящихся в собственности субъекта Российской Федерации;

- осуществление сбора, обработки, обобщения и хранения сведений,

полученных в результате наблюдений за состоянием дна, берегов и водоохраных зон водных объектов или их частей, находящихся в федеральной собственности, и наблюдений за водными объектами, находящимися в собственности субъектов Российской Федерации, представление их в территориальные органы Федерального агентства водных ресурсов в соответствии с установленными формами и порядком представления данных, формами и порядком представления сведений и порядком информационного обмена, а также представление сведений о нарушениях режима использования водоохраных зон водных объектов, полученных в результате осуществления регионального государственного контроля и надзора за использованием и охраной водных объектов;

2.9. участие в работе межведомственных групп по регулированию режимов наполнения и сработки водохранилищ, пропуска паводков на водных объектах;

2.10. участие в работе бассейнового совета;

2.11. обеспечение своевременного представления в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти ежеквартального отчета о расходовании субвенций, о достижении целевых прогнозных показателей при их установлении, а также о нормативных правовых актах, принимаемых органами государственной власти Магаданской области по вопросам переданных полномочий;

2.12. работа с муниципальными образованиями Магаданской области по объектам капитального ремонта ГТС, осуществляемого за счет субсидий из федерального бюджета.

3. Функции отдела

3. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. организует:

3.1.1. предоставление в пользование водных объектов, находящихся в федеральной собственности и расположенных полностью на территории Магаданской области;

3.1.2. подготовку и реализацию бассейновых соглашений о восстановлении и охране водных объектов на территории Магаданской области;

3.1.3. подготовку и осуществление мероприятий по проектированию и установлению водоохраных зон водных объектов и их прибрежных защитных полос, а также мероприятий по предотвращению и ликвидации вредного воздействия вод;

3.1.4. разработку схем комплексного использования и охраны водных ресурсов, водохозяйственных балансов;

3.1.5. согласование предпроектной и проектной документации на строительство и реконструкцию хозяйственных и других объектов, влияющих на состояние водных объектов;

3.1.6. подготовку предложений к разрабатываемым федеральным и территориальным государственным программам;

3.1.7. подготовку предложений по совершенствованию механизма рационального водопользования на водных объектах;

3.1.8. подготовку предложений по программам финансирования водохозяйственных мероприятий (подготовку бюджетных проектировок согласно Регламенту формирования бюджетных проектировок Росводресурсов);

3.1.9. подготовку предложений по работе межведомственных групп по регулированию режимов наполнения и сработки водохранилищ, пропуска паводков на водных объектах;

3.1.10. разработку нормативов предельно допустимых вредных воздействий на водные объекты на участке бассейна водного объекта, согласование нормативов предельно допустимых сбросов вредных веществ в водные объекты для водопользователей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.1.11. сбор, обработку, обобщение и хранение сведений данных мониторинга водных объектов и гидротехнических сооружений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Магаданской области;

3.2. обеспечивает:

3.2.1. в порядке и пределах, определенных законодательством Российской Федерации, пользование и распоряжение водными объектами, отнесенными к федеральной собственности и расположенными на территории Магаданской области, и управление водным фондом;

3.2.2. выдачу, оформление и регистрацию договоров водопользования и решений на водопользование, изменений и дополнений к ним, приостановление действия и расторжение указанных договоров и отмену решений на право пользования водными объектами;

3.2.3. организацию и ведение государственного мониторинга водных объектов в пределах компетенции субъекта Российской Федерации;

3.2.4. планирование рационального использования водных объектов, включая установление лимитов водопользования (водопотребления и водоотведения) гражданам и юридическим лицам в пределах лимитов, установленных Магаданской области, подготовку предложений для установления лимитов водопользования по бассейнам водных объектов;

3.2.5. согласование размещения, строительства и реконструкции зданий, сооружений, коммуникаций, других объектов и проведение работ, влияющих на состояние водных объектов в водоохраных зонах;

3.2.6. целевое использование средств федерального и областного бюджетов, направляемых на реализацию водоохраных мероприятий в Магаданской области;

3.2.7. сбор и анализ информации по финансированию бассейновых и территориальных программ, реализации планов водоохраных мероприятий за счет средств областного бюджета и водопользователей;

3.2.8. своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный действующим законодательством срок;

3.3. взаимодействует по вопросам предупреждения аварий гидротехнических сооружений с органами управления по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, органами надзора, Правительством Магаданской области и органами местного самоуправления;

3.4. предоставляет в установленном порядке органам государственной власти Магаданской области, органам местного самоуправления, юридическим лицам и гражданам информацию по использованию водных ресурсов;

3.5. консультирует водопользователей по вопросам использования водных ресурсов;

3.6. осуществляет другие полномочия и функции, в пределах своей компетенции, в области использования и охраны водных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.7. осуществляет разработку проектов нормативных правовых актов Магаданской области в сфере водопользования, в том числе проектов приказов Министерства об утверждении проектов округов и зон санитарной охраны водных объектов, используемых для питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения и в лечебных целях, установлении границ и режима зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения на территории Магаданской области при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии их санитарным правилам, границ и режима округов санитарной (горно-санитарной) охраны для лечебно-оздоровительных местностей и курортов регионального и местного значения;

3.8. осуществляет разработку проектов приказов Министерства об утверждении проектно-сметной документации по объектам, заказчиком которых является Министерство;

3.9. осуществляет мониторинг законодательства Магаданской области в сфере водопользования и обеспечивает своевременное внесение предложений по приведению нормативных правовых актов Магаданской области в соответствие с федеральным законодательством.

4. Организация деятельности Отдела

4.1. Отдел возглавляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Министром.

4.2. Начальник Отдела:

4.2.1. Несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел полномочий и результаты его работы;

4.2.2. Представляет заместителю Министра на согласование и Министру на утверждение должностные регламенты служащих Отдела, предложения по назначению на должность и освобождению от должности служащих Отдела, применению к ним меры дисциплинарного воздействия

и меры материального и морального поощрения.

4.3. Служащие Отдела:

4.3.1. Исполняют должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

4.3.2. Обеспечивают выполнение требований охраны труда и противопожарной безопасности.

4.4. По вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, служащим Отдела предоставляется право:

4.4.1. При необходимости запрашивать требующиеся для работы материалы в структурных подразделениях Министерства, органах государственной власти и местного самоуправления области, учреждениях и организациях;

4.4.2. Представлять Министерство в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, с учреждениями и организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

4.4.3. Участвовать в совещаниях Министерства, проводимых, в том числе по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

4.4.4. Вносить на рассмотрение руководства Министерства предложения по совершенствованию работы Отдела.

4.5. Отдел готовит ежегодный план работы, а также ежегодный отчет о работе Отдела, которые согласовываются заместителем Министра и представляются на рассмотрение Министру.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за работу Отдела несет начальник Отдела.

5.2. На начальника Отдела возлагается ответственность за:

5.2.1. Предоставление руководству и структурным подразделениям Министерства недостоверной информации в рамках компетенции Отдела;

5.2.2. Предоставление органам государственной власти, органам местного самоуправления, учреждениям и организациям недостоверной информации в рамках компетенции Отдела;

5.2.3. Необеспечение сохранности вверенного Отделу имущества;

5.2.4. Несоответствие действующему законодательству визируемых и подготовленных Отделом проектов документов.

5.2.5. Невыполнение в установленные сроки плановых заданий, приказов, распоряжений руководства Министерства.

5.3. Ответственность служащих Отдела устанавливается их должностными регламентами.